

**Отчет библиотекаря Халитовой З.В. по итогам работы МБОУ
Бурметьевской школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Количество школ (всего):	
	начальных	
	основных	
	средних (полных)	1
	филиалов	
2.	Количество библиотек (всего):	
	начальных	
	основных	
	средних (полных)	1
	филиалов	
2.1.	Из них БиЦ:	
	начальных	
	основных	
	средних (полных)	1
	филиалы	
3.	Количество пользователей (всего):	148
	1-4 классов	46
	5-9 классов	56
	10-11 классов	7
	педагогов	18
	прочие	21
4.	Количество посещений библиотеки, БиЦ:	1732
	<i>Из них число посетивших массовые мероприятия</i>	127
5.	Общий фонд библиотечно-информационных ресурсов:	
5.1.	Книжный фонд (всего экз.):	6837
5.1.1	Учебники (кол-во экземпляров)	1286
	Учебники (кол-во комплектов)	
5.1.2.	Основной фонд/книги и брошюры/ (кол-во экз.):	5551
	а) в том числе справочно- энциклопедической литературы (кол-во экз.):	652
	б) в том числе программно-художественной литературы (кол-во экз.)	4864
5.2.	Фонд нетрадиционных носителей информации (всего экз.):	35
	а) аудиовизуальные документы (кол-во экз.)	10

	б) электронные издания (кол-во экз.):	25
6.	Комплектование фонда библиотечно-информационных ресурсов	
6.1.	Списано (всего экз.):	770
	Учебников (кол-во экземпляров)	433
	Учебников (кол-во комплектов):	0
	Основной литературы/книги и брошюры/ (кол-во экз.):	218/119
	Аудиовизуальных документов (кол-во экз.):	0
	Электронных изданий (кол-во экз.):	0
6.2.	Приобретено (всего экз.):	267
6.2.1.	Учебников (кол-во экземпляров)	247
	Учебников (кол-во комплектов):	
6.2.2.	Основной литературы/книги и брошюры/ из них: (кол-во экз.)	20
	Справочно - энциклопедической литературы (кол-во экз.)	14
	программно-художественной литературы (кол-во экз.)	6
6.2.3.	Аудиовизуальных документов (кол-во экз.)	0
6.2.4.	Электронных изданий (кол-во экз.)	0
7.	Оформление подписки:	0
7.1.	Периодические издания:	
	а) газеты (кол-во наименований)	6
	б) журналы (кол-во наименований)	7
7.2.	Электронная подписка:	0
	а) газеты (кол-во наименований)	2
	б) журналы (кол-во наименований)	2
8.	Выдача библиотечно-информационных ресурсов:	2995
	Учебники (кол-во компл.)	1417
	Основная литература/книги и брошюры/ (кол-во экз.)	1543
	Аудиодокументы (кол-во экз.)	10
	Электронные издания (кол-во экз.)	25
9.	Средние показатели работы (высчитываем по формуле):	
9.1.	Читаемость (кол-во книг выданных за год/ на число читателей б-ки)	16
9.2.	Посещаемость (общее кол-во посещений/ на число читателей)	21
9.3.	Обращаемость (кол-во книговыдач/ на кол-во книг)	8
9.4.	Книгообеспеченность (число книг (без учеб.)/ на число читателей)	17
9.5.	Обеспеченность учебниками (общий % обеспеченности)	100
	а) % обеспеченности учебниками для начальной школы	100
	б) % обеспеченности учебниками для основной школы	100
	в) % обеспеченности учебниками для средней школы	100
10.	Использование АИПС (кол-во ОУ)	
	«1С»	0
	«MARC - SQL»	0
	«Ирбис»	0
11.	Ведение картотек (кол-во ОУ)	1

	- из них электронных (кол-во ОУ)	0
12.	Количество выполненных справок	0
13.	Наличие Web – ресурса библиотеки (кол-во ОУ)	0
	<i>Количество посещений Web – ресурса</i>	0
	Страничка на сайте ОУ (кол-во ОУ)	1
	Личный сайт библиотеки (кол-во ОУ)	0
	Блог библиотекаря (кол-во ОУ)	0
14.	Обеспеченность квалифицированными кадрами	
14.1.	Общее количество работников библиотек/БИЦ, из них:	
	Ведущий библиотекарь	0
	Библиотекарь 1 категории	0
	Библиотекарь 2 категории	0
	Библиотекарь	0
	Педагог-библиотекарь	1
14.2.	Нагрузка	
	а) на полную ставку	0
	б) на 0,5 ставки	1
	в) на 0,25 ставки	0
	г) за доплату	0
14.3.	Уровень образования	
	Количество специалистов с высшим библиотечным образованием	0
	Количество специалистов со средним библиотечным образованием	0
	Количество работников с высшим педагогическим образованием	1
	Количество работников со средним педагогическим образованием	0
	Прочие	0
14.4.	Возраст	
	а) до 30 лет	0
	б) 31-55 лет	1
	в) от 56 лет	0
1.4.5	Стаж работы в сфере библиотек	
	а) до 3 лет	0
	б) от 3 до 6 лет	1
	в) от 6 до 10 лет	0
	г) свыше 10 лет	0
14.6.	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки на курсах в текущем учебном году (всего):	1
	в АК ИПКРО	0
	в других организациях	1
15.	Количество проведенных массовых мероприятий	5
16.	Количество оформленных книжных выставок	10
17.	Количество проведенных уроков информационной культуры	3
18.	Материально-техническая база библиотек	

18.1.	Общая площадь библиотек	18
18.2.	Наличие читального зала (количество библиотек)	
	Из них 25 и более посадочных мест (количество библиотек)	0
	Общее количество посадочных мест	4
18.3.	Наличие компьютерного зала (количество библиотек)	0
	Количество посадочных мест	0
18.4.	Наличие видеозала (количество библиотек)	0
	Количество посадочных мест	0
18.5	Наличие доступа в Интернет из библиотеки:	0
	Имеется выход (количество библиотек)	0
	Нет выхода (количество библиотек)	0
19.	<i>Наличие технических средств в библиотеке, БИЦ:</i>	
19.1.	Количество библиотек имеющих 1 и более компьютеров	0
19.2.	Количество библиотек имеющих компьютеры только для работника библиотеки	1
19.3.	Общее количество технических средств (кол-во экз.)	2
	Компьютер	1
	Проектор	0
	Телевизор	0
	Интерактивная доска	0
	DVD – плеер	0
	Музыкальный центр	0
	Веб - камера	0
	Ноутбук	0
	Видеокамера	0
	Цифровой фотоаппарат	0
	Многофункциональное устройство	0
	Принтер	1
	Сканер	0
	Ксерокс	0
20.	<i>Организация методической работы (на уровне города/района)</i>	
	Проведено а) МО	3
	б) семинаров	0
	в) выездных семинаров	0
	г) совещаний	0
	д) конкурсов	3
21.	<i>Функционирование районного / городского обменно-резервного фонда (да/нет)</i>	
	Поступление в фонд учебников (кол-во экземпляров)	0
	Выбытие из фонда учебников (кол-во комплектов)	0
22.	<i>Публикации в периодической печати (кол-во)</i>	0

В 2019-2020 учебном году основная цель работы школьной библиотеки была реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, осуществление непрерывного образования учащихся и учителей, развитие творческих способностей обучающихся, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности обучающихся.

Для реализации обозначенной цели были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Удовлетворение читательского спроса, путем укомплектования фонда периодической литературы в помощь школьной программы.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, мировоззрения и культуры обучающихся как обязательного обучения в течение всей жизни.
5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
6. Организовывать библиотечное обслуживание всех членов школьного сообщества.
7. Обеспечивать ориентацию и организацию доступа к информационным ресурсам.
8. Организовать информационную подготовку обучающихся, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных потребностей (приобретение знаний, досуг и т.п.)
9. Воспитывать и закреплять у обучающихся потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Деятельность школьной библиотеки на протяжении всего учебного года проходила по основным направлениям:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, к учебной литературе;
- привлечение учащихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки (1 шт.);
- инвентарная книга (3 шт.);
- накладные;
- папка «Акты на списание» (1 шт.);
- тетрадь учета периодических изданий (1 шт.);
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных (1 шт.);
- читательские формуляры;
- дневник работы школьной библиотеки (1 шт.).
- документы по сверке экстремистских материалов.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается. В течение всего учебного велась картотека новых поступлений периодических изданий. Оформлялись подписки на периодические издания .

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во 2019-2020 г.г.
1.	Книжные выставки	8
2.	Библиотечные плакаты	5
3.	Обсуждение книг	10
4.	Беседы, читательские конференции	6
5.	Игры, викторины	7
6.	Обзоры	6
7.	День информации	9
8.	День забытой книги	7
9.	День библиографии	2 раза в год
10.	Праздники	4 раза в год
11.	Санитарный день	10

Работа с читателями

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеке", утвержденным приказом по школе. Учащиеся могли посещать библиотеку ежедневно, в соответствии с графиком работы.

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие документы из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

От читателей поступают запросы различного характера. В большинстве случаев справки выполнялись для подготовки учащимися рефератов, выступлений, внеклассных мероприятий.

Индивидуальная работа с детьми проводилась в следующих направлениях:

- 1). Изучение интересов и особенностей чтения учащихся школы. Анализ читательских формуляров.
- 2). Обслуживание учащихся на абонементе.
- 3). Беседы с учащимися при записи в библиотеку о правилах пользования библиотекой.
- 4). Рекомендательные беседы при выборе книг.
- 5). Беседы о прочитанных книгах при возврате книг.
- 6). Руководство чтением активных книголюбов.
- 7). Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

Работа с читательским активом

- 1). Выявление самых активных читателей.
- 2). Привлечение библиотечного актива к подготовке и проведению массовых мероприятий библиотеки.
- 3). Привлечение актива к проведению рейдов по сохранности учебников и ремонту книг.

Работа с учебной литературой

В начале учебного года оформлялся анализ обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Учебниками были обеспечены все обучающиеся. Обеспечение учащихся учебниками из фонда библиотеки-100%.

В начале года велась работа с федеральным перечнем допущенных и рекомендованных учебников в образовательном процессе. Был сформирован общешкольный заказ учебной литературы на 2020-2021 учебный год. В августе 2019 года поступили учебники, велась работа по оформлению накладных, штемпелевание и постановка учебной литературы на инвентарный учет.

В течение учебного года регулярно проводились рейды по проверке школьных

учебников. С результатами проверки ознакомлены классные руководители. По окончании учебного года школьный фонд учебников ежегодно ремонтируется библиотечным активом.

Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий,
- использование опыта лучших школьных библиотекарей,
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание продуктов на электронных носителях, организация медиатеки.

Проблемы, существующие на данный момент:

1. Комплектование фонда школьной библиотеки современной детской литературой.
2. Комплектование фонда учебной литературой с целью полного обеспечения учащихся в следующем 2020-2021 учебном году.
3. Комплектование фонда новинками методической литературы.
4. Кризис детского чтения.

Пути решения проблем в 2020-2021 учебном году:

1. Продолжать проводить акции « Учебник в дар», « Подари книгу библиотеке».
2. Организовывать выставку книг-подарков. Ориентировать выпускников на то, что лучший подарок школе - книга в библиотеку.
3. Продолжать привлекать учащихся в ремонт книг и проводить пропаганду бережливого отношения к книге под девизом « Книге вторую жизнь!».
4. Активизация и скоординированность деятельности педагога-библиотекаря, педагогов, родителей по приобщению детей к чтению;
5. Усиление привлекательности чтения через ИКТ;
6. Работа с родителями по пополнению семейных библиотек, осознанного подбора книг для детского чтения;
7. Пополнение фондов школьных библиотек новинками современной детской литературы, классики детской литературы;
8. Помочь ребенку осознать необходимость чтения, пробудить интерес к чтению лучших книг и талантливо их прочесть — задача взрослых (будь то родитель, писатель, издатель, учитель, библиотекарь, воспитатель), задача всех, кто верит в силу чтения и болеет душой за возрождение культуры и интеллектуальной мощи страны.

В 2019- 2020 учебном году приняли участие в районных конкурсах «Читаю я – читает вся моя семья» , «БибГид», конкурсы сочинений «Туган як», «ВОВ», в сетевом проекте «Ода школьному библиотекарю». Победители в конкурсе «Читатель года» - грамота.